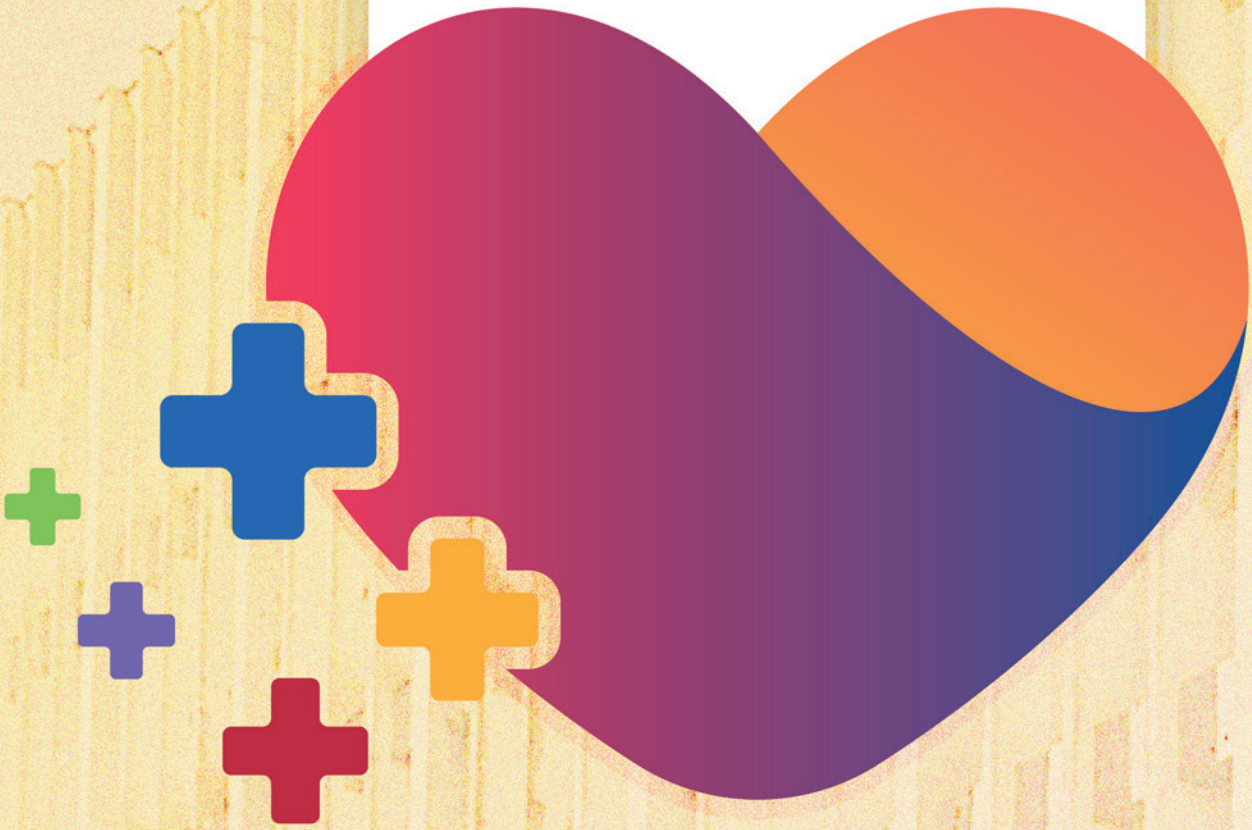
POLÍTICA DE

GESTÃO

ADMINISTRATIVA

FINANCEIRA



GRUPO

SANTA CASA DE FRANCA

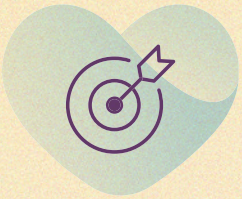
Experiência e inovação a serviço da vida.

Rumo aos 130 anos!

GRUPO
SANTA CASA
DE **FRANCA**

MISSÃO

Assistência e ensino voltado à saúde.



VISÃO

Ser uma instituição sustentável, com equilíbrio econômico financeiro, reconhecida pela excelência na assistência em saúde e na geração do conhecimento, através da melhoria contínua de processos, tecnologia inovadora e comprometimento de seus colaboradores.



VALORES



Empatia
Se colocar no lugar da outra pessoa entendendo seus sentimentos e emoções.
Transparência
Ter clareza nas ações e na prestação de contas.
Integridade
Honestidade e imparcialidade nas atitudes.
Comprometimento
Compromisso com o que faz
Acolhimento
Hospitalidade, ter afeto e acolher o outro.

INFORMAÇÕES
Documentais

Documento: nº 01

Código: POL - 03

Data Revisão: -

Revisão: -

Vigência: 2 ANOS

Elaborado por: Lidia Araújo

Aprovado por: Thiago Silva, Tony Graciano, Alan Riboli e Lidia Araújo

Emissão: 08/2024

DECLARAÇÃO

A Política de de Gestão Administrativa Financeira tem por objetivo garantir que a gestão dos recursos financeiros seja desenvolvida de forma eficiente e dentro dos padrões legais, éticos e transparentes, a fim de garantir a satisfação dos usuários externos e internos, sendo sempre observada a legislação em vigor viabilizando o equilíbrio econômico financeiro da instituição..

PRINCÍPIOS

A presente política aplica-se a todos os departamentos e colaboradores da entidade, além de membros da Diretoria Administrativa, Conselhos de Administração, membros do Conselho Fiscal independente de cargo ou função exercidos.

Por se tratar de gerir verbas com recursos públicos esses devem observar os princípios de legalidade, publicidade, economicidade, eficiência e transparência, e após sua execução a realização da prestação de contas conforme legislação vigente

Os demais recursos próprios provenientes de vendas de serviços, doações finalidade especificas, outras receitas compõem a fluxo de caixa e não exigem prestação de contas aos órgãos públicos, mas controles internos para informações gerenciais

A política financeira estabelece regras e processos financeiros Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca para garantir que a instituição seja sustentável, com equilíbrio econômico-financeiro.

A Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca não permite práticas de corrupção, suborno ou qualquer prática ilícita na condução dos seus negócios.

DIRETRIZES

A institucional observará na aplicação dessa política os princípios fundamentais de contabilidade e das normas brasileiras de contabilidade, normas do Tribunal de Contas, regulamento de compras bem como a realização de auditorias.

O modelo de gestão do financeira preza pela transparência na movimentação dos recursos possibilitando a fiscalização dos agentes internos e externos.

1. GESTÃO FINANCEIRA

O planejamento e controle financeiro é uma maneira de garantir que a entidade otimize os recursos financeiros disponíveis necessários para a sustentabilidade econômica e financeira. Isso implica em definir o que, como e quanto gastar de acordo com os recursos disponíveis, com objetivo de assegurar a saúde financeira.

2. GESTÃO DE CUSTOS

Consiste no efetivo controle dos custos e despesas que compõem o resultado da entidade, buscando evidenciar a melhor alocação dos recursos e redução dos mesmos quando necessário.

3. PRESTAÇÃO DE CONTAS

As informações são enviadas conforme definição dos convênios, termos de colaboração ou fomentos assinados Secretaria de Estado da Saúde, Ministério da Saúde, ou Prefeituras Municipais afim de demonstrar as metas quantitativas e qualitativas, e relatórios de execução e anexos do Tribunal de Contas.

4. AUDITORIA EXTERNA

A auditoria contábil é realizada regularmente nos demonstrativos contábeis e financeiros com a finalidade de produzir um parecer da fidedignidade das demonstrações contábeis. Esse processo compreende a análise dos bens, direitos, recursos recebidos, pagamentos, dividas e demais obrigações bem como os controles do patrimônio da unidade. Informações essas que são fundamentais para demonstrar a transparência das informações da unidade junto a sociedade

5. CONTABILIDADE

Desenvolvida na própria unidade consiste em garantir o controle operacional contábil, financeiro, custos e patrimonial, promovendo lançamentos dos documentos, bem como os fechamentos mensais, contribuindo para que os processos estejam padronizados, realizados no prazo e garantindo os resultados estabelecidos e gerando informações que possam auxiliar a diretoria na tomada de decisões

6. CONTROLADORIA

Supervisionar o Orçamento Anual, e apresentar apuração mensal de resultados consolidados e apresentar para administrador do hospital, e elaborar relatório gerencial para auxílio na tomada de decisões.

7. FINANCEIRO

1. Seguir as diretrizes desta política;
2. Operacional do Contas a Pagar e Contas a Receber;
3. Realizar o acompanhamento e controle do fluxo de caixa;
4. Conciliação bancária diária;
5. Garantir, na integralidade, que todos os passos dos processos, que fizer parte, sejam seguidos;
6. Conferência dos débitos em conta corrente referentes a tarifas bancárias de cobrança, encargos financeiros e qualquer outra movimentação.

RESPONSABILIDADES

É de responsabilidade de cada colaborador conhecer, entender e atuar de forma alinhada com os processos, normas, manuais e políticas existentes.

GRUPO
SANTA CASA
DE FRANCA

gruposantacasadefranca.com.br