INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Número do PT: SES-PRC-2025-00346-DM				
Órgão/Entidade: FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA				
CNPJ: 47.969.134/0001-89				
Endereço: PC DOM PEDRO II, 1826				
Município: Franca CEP: 14400715				
Telefone: (16) 3711-4180				
E-mail: PROVEDORIA@SANTACASADEFRANCA.COM.BR				
CPF	**Representante Legal**	**RG**	**Cargo**	**E-mail**
594.370.578-34	SIDNEI MARTINS OLIVEIRA	6.107.982-0	Presidente	provedoria@santacasadefranca.com.br

GESTOR DO CONVÊNIO

CPF	RG	Nome do Gestor	Cargo	E-mail
276.250.278-05	30.004.575.X	LIDIA MARA ALVES ARAUJO	Gerente Administrativa/Financeira	lidia.araujo@santacasadefranca.com.br

RECEBIMENTO DO RECURSO

Banco: Banco do Brasil Agência: 5113-6 Número: 400678-X

Praça de Pagamento: Av. Maurílio Biagi, 800 Bairro Santa Cruz do José Jacques CEP 14.020-750

Declaramos que esta Conta Corrente será exclusiva para o recebimento do recurso e pagamento das despesas neste convênio.

CONTEXTO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Missão da Instituição:

Assistência e ensino voltados a saúde.

Histórico da Instituição:

A FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA, é Hospital Geral, de referência em Alta Complexidade, de natureza filantrópica, mantenedora de um Complexo Hospitalar que compreende Hospital Geral, Unidade Cardiológica, Oncológica e Reabilitação Física, está conveniada com a Secretária Estadual de Saúde, visando à prestação de assistência em saúde, na área hospitalar com internações e atendimentos ambulatoriais de média e alta complexidade, sendo referência para 22 municípios do DRS VIII. Com 126 anos de história, a instituição permanece atuante e em constante evolução; entre muitas ações, uma merece destaque: a implantação da Melhoria Continua, que atua com a metodologia Lean Healthcare e a filosofia Kaizen; iniciada em 2014, tem executado ações com foco em qualidade, avaliando todos os processos da instituição, no intuito de promover a utilização consciente e equilibrada de recursos, gerando economia de tempo, materiais e insumos de modo geral, otimizando todas as etapas existentes no hospital, desde a entrada do paciente até sua alta, garantindo a satisfação do usuário e buscando alcançar a excelência na prestação dos serviços. Em 2009 a Santa Casa de Franca qualificou-se como Organização Social de Saúde - OSS, junto ao governo do estado de São Paulo, destacando assim seu perfil de parceria com as políticas públicas e atendimento à população, focada em um atendimento de qualidade e otimização dos recursos recebidos a fim de atingir as metas qualitativas e quantitativas de atendimentos na área da saúde. Com essa qualificação, passou a

gerir o AME (Ambulatório Médico de Especialidades) de Franca e, em 2018 o AME de Taquaritinga e, em 2019 o AME Casa Branca e o AME Campinas e, em 2022 o AME Vale do Jurumirim e AME São Carlos e 2023 AME Ribeirão Preto.

QUALIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Objeto: Custeio - Material de consumo

Objetivo:

Proporcionar assistência aos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS, mantendo as condições técnicas do atendimento dos pacientes.

Justificativa:

O recurso contribuirá para a manutenção da prestação de serviços de saúde de média e alta complexidade, que atendam às necessidades e demandas da população, em especial aquelas encaminhadas pela central de regulação (CROSS) no estado, no qual a Santa Casa de Franca tem participação ativa. Os recursos financeiros provenientes deste convênio serão destinados para o Custeio na aquisição de materiais de limpeza, e a prestação de contas será através dos documentos comprobatórios exigidos na pactuação deste convênio. O cumprimento das metas quantitativas e qualitativas, bem como o suporte financeiro adequado, são fatores essenciais para o êxito do Plano de trabalho e a execução do contrato.

Local de execução: Praça Dom Pedro II, 1826 - Centro - São Paulo - **CEP** 14.400-715

Observações:

De acordo como ANEXO RP 12 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS e o ANEXO RP 12 - COMPLEMENTAR, referente a instrução do Tribunal de Contas nº01/2020, temos as seguintes categorias/finalidades das despesas: Recursos humanos (1); Recursos humanos (2); Medicamentos (3); Material médico hospitalar (4); Gêneros alimentícios (5); Outros materiais de consumo (6); Serviços médicos (7); Outros serviços de terceiros (8); Locação de imóveis (9); Locações diversas (10); Utilidades públicas (11); Combustível (12); Bens e materiais permanentes (13); Obras (14); Despesas financeiras e bancárias (15); Outras Despesas (16).

O objeto indicado será classificado na RP 12 Outros materiais de consumo (6).

METAS A SEREM ATINGIDAS

Metas Qualitativas:

Descrição da Meta:	Aumentar a taxa de conformidade de limpeza terminal da UTI Adulto do Hospital Geral de 86% para 90% em 11 limpezas terminais realizadas, dentro de um prazo de 55 dias, visando melhorar a segurança do paciente e a qualidade dos serviços de higienização.

Ações para Alcance:	Criar checklists de conformidade, Atualizar os protocolos de limpeza terminal, capacitaçãoe treinamento da equipe.
Situação Atual:	86% de conformidade
Situação Pretendida:	Aumentar a taxa de conformidade de limpeza terminal para 90%
Indicador de Resultado:	Percentual de conformidade de limpeza terminal.
Fórmula de Cálculo do Indicador:	nº de limpezas terminais conformes / n° total de limpezas terminais realizadas *100
Fonte do Indicador:	FSCMF_NEP

Metas Quantitativas:

Descrição da Meta:	Reduzir o número de casos de infecção hospitalar na UTI Adulto do Hospital Geral de 14 para 10 casos por mês, o que representa uma redução de 29% (4 casos), uma queda de 28,6% no total de casos, em 55 dias.
Ações para Alcance:	Realizar monitoramento contínuo da limpeza terminal para garantir que o protocolo seja seguido corretamente, reduzindo os casos de infecção
Situação Atual:	14 casos % de infecção hospitalar
Situação Pretendida:	Reduzir em 29% a quantidade de casos de infecção hospitalar na UTI adulto
Indicador de Resultado:	% de redução de infecção Hospital na UTI Adulto
Fórmula de Cálculo do Indicador:	número de casos reduzidos / número de casos atual *100
Fonte do Indicador:	CCIH_Aqualidade

ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO

Ordem	Etapa	Duração da execução (em dias)	Descrição
1	Cotação de Preços (1)	15	Cotação (1) com prazo de 15 dias,
2	Aquisição de materiais de limpeza (1)	60	Aquisição (1) prazo de 60 dias.

Ordem	Etapa	Duração da execução (em dias)	Descrição
3	Cotação de Preços (2)	15	Cotação (2) com prazo de mais15 dias,
4	Aquisição de materiais de limpeza (2)	60	Aquisição (2) prazo de mais 60 dias.

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
1	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Limpeza	Aquisição de Materiais de Limpeza.	0,90	0,00%	200.000,00	100,00%
			Total:	R$ 0,90	0,00%	R$ 200.000,00	100,00%

1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Nº Parcela	Valor Parcela	Proponente	%	Concedente	%	Total de Desembolso
1	R$ 200.000,00	R$ 0,90	0,00	R$ 200.000,00	100,00	R$ 200.000,90

2. PREVISÃO DE EXECUÇÃO

Início: A partir da data de assinatura do Ajuste:

Término: Vigência do Ajuste

3. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DESTE PLANO

CPF	Nome	RG	Cargo	E-mail
276.250.278-05	LIDIA MARA ALVES ARAUJO	30.004.575.X	Gerente Administrativa/Financeira	lidia.araujo@santacasadefranca.com.br

ASSINATURAS DIGITAIS

Documento assinado digitalmente pela(s) pessoa(s) abaixo, conforme Decreto Federal 8.539 de 08/10/2015.